

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

STANOWISKO DS. ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

I DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

– zatrudnienie od LIPCA 2024 r.

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie

Liczba i wymiar etatu: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie średnie lub wyższe ;
- co najmniej 1 rok stażu pracy - przy wykształceniu wyższym lub co najmniej 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim ;
- znajomość ustaw: o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;
- umiejętność redagowania pism;
- znajomość obsługi komputera - pakiet Microsoft Office;
- dokładność, odpowiedzialność;
- umiejętność nawiązywania kontaktów;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane posiadanie aktualnego prawa jazdy kat. B.

Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego zgodnie z ustawą o drogach publicznych.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zajęciem pasa drogowego bez wymaganego pozwolenia.
3. Realizacja kontroli dotyczących legalności zajęcia pasa drogowego, wykonywanie objazdów kontrolnych pasa drogowego.
4. Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w zakresie zasad i stawek za zajęcie pasa drogowego.
5. Przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji w postępowaniach odwoławczych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy : Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard.
2. Praca w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰ – od poniedziałku do piątku.
3. Praca administracyjno-biurowa z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urzędzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godz. dziennie.

Kontakt z interesantami.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys – curriculum vitae;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie;
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **31 marca 2024 r.** z następującą adnotacją: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. zajęcia pasa drogowego i decyzji administracyjnych**”

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard, lub

- składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard – parter, pokój nr 3;

- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej /ZDPStargard/SkrytkaESP (ePUAP).

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przesyłane w załączniku w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie.
- **List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:** „*Zgadzam się na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard, danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV (moje zgłoszenie rekrutacyjne), dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę*”.
- **Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.**

Stargard, 20.02.2024 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

Zbigniew Sowa