DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

KIEROWNIK SEKCJI SŁUŻBY DROGOWEJ

Miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

Wymiar czasu pracy: pełny etat

I. Wymagania niezbędne

Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:

1. posiadać obywatelstwo polskie lub spełniać warunki określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
3. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiadać nieposzlakowaną opinię;
5. posiadać wykształcenie wyższe;
6. posiadać co najmniej 3-letni staż pracy;
7. posiadać prawo jazdy kategorii B;
8. posiadać umiejętność kierowania zespołem pracowników;
9. posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku objętym naborem.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość:
    - ustawy o drogach publicznych,
    - ustawy – Prawo budowlane,
    - ustawy – Prawo zamówień publicznych,
    - ustawy o samorządzie powiatowym,
    - Kodeksu postępowania administracyjnego,
    - Kodeksu cywilnego,
    - ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
    - przepisów dotyczących ochrony środowiska.
2. Umiejętność organizacji pracy własnej i podległego zespołu.
3. Umiejętność podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu.
4. Biegła obsługa komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.

III. Zakres wykonywanych zadań

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało:

1. Kierowanie pracą Sekcji Służby Drogowej.
2. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników.

3. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych oraz drogowych obiektów inżynieryjnych.
4. Przeprowadzanie objazdów dróg oraz ocena ich stanu technicznego.
5. Przygotowywanie dokumentacji związanej z ewidencją pasa drogowego, mostów i przepustów.
6. Ustalanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania dróg.
7. Organizowanie dostaw materiałów niezbędnych do realizacji zadań.
8. Organizowanie robót interwencyjnych.
9. Udział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
10. Udział w komisjach przetargowych oraz komisjach odbioru robót.
11. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, Policją oraz innymi instytucjami.
12. Kontrola realizacji zawartych umów.
13. Weryfikacja faktur dotyczących robót, dostaw i usług.
14. Udział w opracowywaniu planów remontów i inwestycji.
15. Wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z działalnością Zarządu Dróg Powiatowych.
16. Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji dróg, obiektów mostowych oraz innych urządzeń związanych z zarządzaniem drogami i potrzebami ruchu drogowego.
17. Prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów stanu technicznego dróg i obiektów mostowych, oraz innych urządzeń związanych z zarządzaniem drogami i potrzebami ruchu drogowego.
18. Prowadzenie spraw związanych ze zmianą przebiegu i kategorii dróg.
19. Prowadzenie spraw związanych z numeracją dróg i obiektów mostowych.
20. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów zajętych pod drogi powiatowe.

IV. Informacja o warunkach pracy

1. Praca administracyjno-biurowa oraz w terenie.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
3. Wyjazdy służbowe związane z nadzorem nad siecią dróg powiatowych.
4. Kierowanie zespołem pracowników.

V. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i wykonywania zadań:

- wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości – 5 700,00 zł – 6 800,00 zł;

- dodatek funkcyjny w wysokości – 800,00 zł brutto;

- dodatek za wysługę lat (dodatek za wysługę lat przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta co roku o 1% aż do uzyskania 20% wynagrodzenia zasadniczego).

VI. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

-stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku, podjazd dla wózków inwalidzkich (parter), brak windy, urządzenia sanitarne na każdej kondygnacji;

- stanowisko pracy wyposażone w komputer, drukarkę oraz telefon.

VII. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny bez wizerunku i numeru PESEL;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

5.kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie z podaniem numeru telefonu oraz adresu mailowego **(wzór w załączniku);**
6. oświadczenie RODO **(wzór w załączniku)**;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie **(przed zatrudnieniem wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);**
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Sekcji Służby Drogowej"** należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard w terminie **do 11 września 2026 r.** (uwaga: liczy się data wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie).

Dokumenty niekompletne, niespełniające określonych w ogłoszeniu wymagań kwalifikacyjnych oraz złożone lub przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.zdp.stargard.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie przy ul. Bydgoskiej 13/15.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu:

(91) 577 52 19, lub (91) 577 72 88

Stargard, 14 sierpnia 2026 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
Zbigniew Sowa